



HOE HET WERKT

Je hebt de Student Profiel Analyse (SPA) ingevuld door woorden te kiezen die het best en het minst bij jou passen. In de SPA rapportage wordt op basis van die keuzes jouw gedrag beschreven wanneer je aan iets werkt. Het gedrag van mensen is het gevolg van de wisselwerking tussen verschillende gedragsstijlen. De verschillende benaderingen in gedrag zijn niet goed of fout, maar zeggen iets over de manier waarop jij de dingen doet.

De DISC theorie onderscheidt 4 verschillende gedragsstijlen in de manier waarop mensen taken en opdrachten aanpakken en op situaties reageren. Die gedragsstijlen worden **D**ominantie, **I**nvloed, **S**tabiliteit en **C**onformiteit (**DISC**) genoemd.

Dominantie: zegt iets over de wijze waarop jij beslissingen en initiatieven neemt en in hoeverre jij gericht bent op doelen en resultaat.

Invloed: gaat over de wijze waarop je communiceert en de manier waarop je jezelf profileert en in groepen manifesteert.

Stabiliteit: geeft aan hoe je omgaat met (plotselinge) veranderingen en de wijze waarop je werkzaamheden plant en afrondt.

Conformiteit: laat zien in welke mate je gericht bent op beleid, regels, procedures, details en kwaliteit.

Op basis van deze stijlen krijg je inzicht in jouw gedrag en motivatoren. Het biedt ondersteuning bij het maken van de juiste (loopbaan)keuzes voor het vinden van een opleiding of baan die écht past bij wie jij bent.

WAAR DIT RAPPORT OVER GAAT

Het gaat over jou: welk gedrag je laat zien en wat voor werk aansluit bij jouw gedragsstijl(en).

In dit rapport kom je alles te weten over jouw gedragsstijl:

- wat jou motiveert
- hoe jij de dingen doet
- wat jij prettig vindt
- wat jij niet prettig vindt
- welke taken en werkgebieden bij je passen

Dit rapport legt de nadruk op jouw sterktes, welke dingen jij belangrijk vindt en hoe jij dingen wilt bereiken. Het laat zien hoe jij je gedraagt als je aan iets werkt en hoe jij jouw sterktes het beste in kunt zetten voor een maximaal resultaat, zowel nu als in de toekomst.

Het bepalen van de juiste studie, stageplek of baan en succesvol zijn, gaat over meer dan goede cijfers halen. Wie jij bent en hoe jij je opstelt of gedraagt zijn minstens even belangrijke factoren. Dit rapport helpt je jouw voorkeursgedrag, motivatoren en talenten te ontdekken. Deze kennis over jezelf ondersteunt je bij het maken van de juiste keuzes over vakken, studieprofielen, studies, stageplek of baan.

Dit rapport zal helpen jezelf beter te begrijpen - zelfs als je denkt dat je jezelf al behoorlijk goed kent!

Het is de start van een zoektocht naar je eigen kwaliteiten.

JOUW PROFIEL

Vriend, je hebt een DI profiel (Dominantie & Invloed)

Vriend, jij bent zelfverzekerd, optimistisch en doelgericht. Hoewel je rekening houdt met anderen, heb je geen moeite om duidelijk te maken wat jij wenst of bedoelt. Ook als je hierdoor streng kunt overkomen. Je bent spraakzaam, wilt kunnen zeggen wat jij denkt en praat op een directe, onomwonden manier. Geduld is niet je sterkste kant en je vindt het prettig als anderen net zo voortvarend te werk gaan als jij. Je overtuigt anderen van jouw mening en weet hen te bewegen zich in te zetten om je doelen te realiseren. Je wilt graag vooruit, maakt plannen die soms behoorlijk grensverleggend en vernieuwend zijn en weet hoe je deze wilt bereiken. Het liefst kies je hierin je eigen weg. Het zal je motiveren als je met anderen moet concurreren, want jij wilt graag als winnaar of de beste uit de bus komen. Verliezen is voor jou geen optie. Je bent gedreven en ondernemend en als de dingen naar jouw zin niet snel genoeg gaan of als anderen dwarssluggen, kan je geïrriteerd raken. Voor jou is het belangrijk dat er voldoende afwisseling is. Veranderingen zijn voor jou geen probleem, jij zet je in en gaat ervoor. Jij hebt uitdaging nodig.

Dit betekent dat je uitdagende taken, het hebben van een machtspositie en het bereiken van resultaten prettig zal vinden. Je zal beloning voor je werk waarderen. Populariteit, vrijheid om te spreken en gelijkwaardige relaties zijn vaak belangrijk voor je. Je vindt het prettig om zelfstandig beslissingen te kunnen nemen en onafhankelijk te kunnen handelen.

Hier zijn een aantal woorden die de manier waarop jij je gedraagt beschrijven. Ze vormen een momentopname van jou wanneer je aan het werk bent:

Begint met werken zonder aanmoediging, directe manier van communiceren, besluitvaardig, veeleisend, zelfbewust, zelfverzekerd, vriendelijk, spraakzaam, actief, alert, rusteloos, vastberaden, onafhankelijk, wilskrachtig.

De hieronder gemarkeerde gebieden laten de manier zien waarop jij je gedraagt.

	D	I	S	C
Jij	<p>durft beslissingen te nemen</p> <p>bent nieuwsgierig</p> <p>bent een zelfstarter die uitdagingen aangaat</p> <p>bent direct over de dingen en naar mensen</p> <p>probeert controle te hebben over situaties</p>	<p>straalt enthousiasme en optimisme uit</p> <p>bent geïnteresseerd in andere mensen</p> <p>bent communicatief sterk</p> <p>maakt makkelijk contact en verbinding (netwerken)</p> <p>beïnvloedt en laat je beïnvloeden door anderen</p>	<p>luistert naar andere mensen</p> <p>bent geduldig en aandachtig</p> <p>rondt taken op een grondige wijze af; harde werker</p> <p>hebt een service gerichte instelling</p> <p>werkt volgens vast planning</p>	<p>bent precies in hoe je praat en schrijft</p> <p>baseert beslissingen op feiten</p> <p>bent kritisch en niet gemakkelijk te beïnvloeden</p> <p>vraagt naar gedetailleerde informatie</p> <p>bewaakt de kwaliteit</p>
Jij vindt het prettig om	<p>in actie te komen om je doel te bereiken</p> <p>dingen zelf te ontdekken</p> <p>te onderhandelen en je eigen koers te bepalen</p>	<p>te praten over ideeën en meningen met anderen</p> <p>aandacht te krijgen van anderen</p> <p>veelzijdige relaties op te bouwen</p>	<p>rustig te werken in je eigen tempo</p> <p>goed (door) te vragen en aandachtig te luisteren</p> <p>oprechte interesse in jou als persoon te ervaren</p>	<p>de feiten te checken voordat jij je mening geeft</p> <p>schriftelijke instructie te ontvangen</p> <p>geordend en goed georganiseerd te zijn</p>
Jij vindt het niet prettig	<p>om op details te focussen</p> <p>structureel routinematige werk te verrichtten</p> <p>wanneer jou alsmaar wordt verteld wat je moet doen</p>	<p>te praten over feiten i.p.v. gevoelens of ervaringen</p> <p>wanneer je geen waardering krijgt voor goed werk</p> <p>om anderen mensen terecht te wijzen</p>	<p>om met strakke deadlines te werken</p> <p>wanneer dingen snel en plotseling veranderen</p> <p>wanneer mensen te veel en te snel praten</p>	<p>om direct of gehaast beslissingen te nemen</p> <p>om algemeen te zijn en details te negeren</p> <p>betrokken te raken bij een (emotioneel) conflict</p>

HOE PAK JIJ HET AAN?

Bij voorkeur:

- overtuig je andere mensen van jouw mening wanneer dat nodig is
- plan je vooruit
- laat je jezelf gelden door vastberaden en direct te handelen
- is er voldoende afwisseling
- sta je in de belangstelling van mensen met een hogere positie dan jij
- krijg je respect van andere mensen

WAT MOTIVEERT JOU OM JE BEST TE DOEN?

- bevoegdheden hebben
- projecten die je uitdagen om je best te doen en al je kennis en vaardigheden te gebruiken
- beloond worden voor je prestaties
- populair zijn
- eerlijk behandeld worden
- werken met mensen die plannen en ideeën individueel met jou bespreken
- werken op je eigen manier
- vrijheid om te zeggen wat je wil
- voortdurend vooruitgang boeken

TAKEN EN WERKZAAMHEDEN DIE JE AAN KUNNEN SPREKEN

Met een DI profiel heb je een voorkeur voor taken waarin je anderen kunt beïnvloeden en managen om een doel te bereiken.

Je vindt het prettig wanneer je:

- details kunt negeren en niet te maken hebt met routines, regels en kaders
- verantwoordelijk bent voor het bereiken van specifieke doelen en enige druk voelt om ze te behalen
- bevoegdheden hebt om onafhankelijk en snel te handelen zonder anderen hierbij te betrekken
- anderen moet beïnvloeden om taken gedaan te krijgen
- initiatief kunt nemen

CARRIÈRE PLANNING

De eerste stap in je carrière planning is gemaakt.

Je hebt je zelfinzicht vergroot en weet nu wat jou motiveert, wat voldoening geeft of wat extra energie kost. Hierdoor ben je beter in staat om weloverwogen een bewuste keuze te maken zodat je een carrière plant die bij je past.

- er is niet één route, elk pad is uniek en geen enkel pad is recht
- er is geen definitief einde
- je hoeft niet elke stap te volgen of alles te doen in een vastgestelde volgorde
- mensen hebben meerdere carrières, nemen pauzes, scholen zich bij of laten zich omscholen

Zorg dat je de regisseur wordt van je eigen loopbaan. Gebruik je talenten en blijf jezelf continu ontwikkelen.

DE VERSCHILLENDE GEDRAGSSTIJLEN DOOR DE OGEN VAN EEN ANDER

Hoge D eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Assertief	Bijdehand
Besluitvaardig	Bepalend
Direct	Bot
Doel- en resultaatgericht	Streberig
Zelfverzekerd	Arrogant

Hoge I eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Enthousiast	Overdreven
Optimistisch	Niet-realistisch
Overtuigend	Doordrammen
Spontaan	Ondoordacht / naïef
Vol zelfvertrouwen	Opschepper

Hoge S eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Bedachtzaam	Traag
Kalm	Saai
Methodisch	Inflexibel
Betrouwbaar	Risicoloos
Luisterend	Stil

Hoge C eigenschappen	Kan door anderen gezien worden als
Precies	Pietluttig
Logisch	Feitelijk
Perfectionistisch	Betweter
Voorzichtig	Besluiteloos
Systematisch	Dwangmatig

TIPS VOOR TIMEMANAGEMENT

Hoge D

Neem tijd, wees geduldiger voor anderen

Eerste denken en dan doen

Neem gas terug

Hoge I

Rond taken af

Maak to-do lijst /stel dagplan op

Praat minder

Hoge S

Zeg vaker "nee"

Zoek nieuwe wegen om snelheid te vergroten

Let op deadlines maar laat ze je niet blokkeren

Hoge C

Te veel planning kost te veel tijd

Concentreer op resultaat, minder op perfectie

Stel tijdslimieten voor jezelf