

## Info en Taken Coördinator Onderwijsbeurzen

### INLEIDING

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WAT BLIJFT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereidende online workshop door JP met Inspiratiemotor</li> <li>• 3 workshops per beursdag door SKB</li> <li>• beursschrift</li> <li>• artikel SKB in beursmagazine</li> <li>• inzet Flex-collega's Professioneel Studiekeuze advies (nu rechtstreeks)</li> </ul> | <b>WAT IS ANDERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coördinatoren worden rechtstreeks gemaild door OGZ</li> <li>• geen beursstand</li> <li>• volledige beursvergoeding (2 x 75,-) naar marketingbudget (zie FAQ beurs)</li> <li>• geen coaching door SKB in West</li> <li>• masterkeuze fair: interactieve workshop door Carla, Linda, Valeri</li> </ul> |
| <b>VOOR WIE EEN NIEUWE ROL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coachplein: Femke en Vivian</li> <li>• presentatie workshop: Joep</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <b>UPDATE MATERIALEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weggever: update Toolkit door Carla en Mathilde</li> <li>• pp presentatie in nieuw format door Carla en Jolanda</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

### BEZETTING

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZUID</b><br>Coördinator: Ellen<br><br>Vrij 25-9: Ellen (C) Joep (P), Jolanda, Carla, Femke, Vivian<br><br>Za 26-9: Ellen (C+ P), Joep, Lize, JP                                                                      | <b>NOORD</b><br>Coördinatoren: Valeri en Jolanda<br><br>Vrij 2-10: Valeri (P), Hedwich, Jolanda (C), Antoinette, Susan<br><br>Za 3-10: Hedwich, Antoinette, Susan, Valeri (C+P) |
| <b>MIDDEN</b><br>Coördinator: Viviana<br><br>Vrij 27-11: Lize, Viv (C+P), Mathilde, Femke<br>Masterfair: Linda, Carla<br><br>Za 28-11: Joyce, Lize, Viviana (C+P), Mathilde, Sandy, Vivian<br>Masterfair: Linda, Valeri | <b>WEST</b><br><br>Geen coaching door SKB<br><br>Vrij 11-12: Sandy (P)<br><br>Za 12-12: JP (P)                                                                                  |

C= coördinator P = presentator rest = coach

## Info en Taken Coördinator Onderwijsbeurzen

### TAKEN COORDINATOR

#### Vooraf

- Maakt app groep aan (of actualiseert deze) met betreffende beursmedewerkers zoals vermeld op FAQ beurs <https://studiekeuzebootcamp.nl/wp-content/uploads/2026/09/Wie-doet-wat-in-2026-en-is-waar-verantwoordelijk-voor.pdf>
- Elke adviseur is bij aftrap/briefing aanwezig, of leest in ieder geval de verzonden materialen door.
- Algemene briefing 1 week voor de beurs doorsturen naar alle collega's
- Coördinator zorgt ervoor dat alle benodigde beurspullen op beurs zijn (zie route materialen)
  - Valeri zorgt bij eerste beurs dat er voldoende materialen zijn, maar altijd even controleren of alles aanwezig is voor de volgende beurs
  - Zorgt dat iedereen zijn/haar SKB-trui meeneemt of kan lenen
  - Vraagt of iedereen de beschikking over een set Keuzegidsen heeft en vraagt om eventueel een vorig exemplaar mee te nemen voor de 'nieuwe' collega's
  - Elke coach maakt eigen praatplaat (max 15 stuks per beursdag)
- Met OGZ/Joris de namen van de coördinatoren delen (indien nog niet bekend) zodat zij de mail ontvangen met beursinformatie

#### Op de dag zelf

- Is om circa 8 uur aanwezig op de beurslocatie
- Met elkaar flyers in beursboekjes invouwen
- Zorgt dat degene die de beursmaterialen meeneemt op dezelfde tijd aanwezig is op de eerste beursdag (vrijdag)
- Zorgt voor goede coaching tafels (op prettige plek bij elkaar en zichtbaar) en verdeelt de visuals
- Zorgt dat de op de eerste beursdag de banners zichtbaar worden neergezet (in de wachtruimte bijvoorbeeld).
- Maakt kennis met de (OGZ) medewerkers van de coachbalie
- Zorgt dat de banners (herkenbaar) staan
- Zorgt dat alle coaching tafels benodigde materialen hebben + geeft aan de kaartjes te bewaren van de leerlingen/ouders die je hebt gesproken.
- Zorgt dat alle collega's zich aan gemaakte afspraken houden qua inzet
- Zorgt dat iedereen bijhoudt wie hij aan tafel krijgt (i.v.m. verdelen van adressen later)
- De adviseurs van professioneel studiekeuze advies zijn collega's geen concurrenten.
- Houdt in de gaten of de workshop boekjes er voldoende zijn (anders Joris informeren)
- Polst zo nu en dan of het allemaal lukt
- Zorgt dat alle beursmaterialen weer verzameld worden kijkt wie deze mee kan nemen zodat de materialen weer bij de volgende beurs gebruikt kunnen worden. Laatste beurs bij voorkeur teruggeven aan iemand in regio Arnhem.

#### Achteraf

- Ontvangt de namen en e-mailadressen van het coachplein van OGZ en zorgt dat die op juiste wijze verdeeld worden over collega's

## Info en Taken Coördinator Onderwijsbeurzen

- Benadrukt dat iedereen binnen een week zijn after-sales mails verstuurt (en eventueel reminder na 2 weken)
- Namen en e-mailadressen van de workshops worden (na overeenstemming!) centraal gemaïld door een werkstudent (met de namen van de betrokken collega's in de regio of link naar alle adviseurs)
- Telt na of er voor de volgende beursdag voldoende materialen zijn (van alles 120 stuks). Kijkt of er wat er gekopieerd moet worden en geeft dit door aan Valeri
- Zorgt dat beursspullen met de juiste collega mee naar huis gaan tbv volgende beurs (zie schema)
- Verzamelt het aantal leads en stuurt dit aantal naar Valeri
- Evalueert tips en tops met zijn groep en geeft die door aan Jolanda

